

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Operatör (dozer)	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: en az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLEÇİ	Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulama sınavı	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanına giren köylerde yol yapımı ve yama işlerinde çalışmak	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Dozer operatörlüğü belgesi sahibi olmak. Silindir veya greyder operatörlüğü belgesine de sahip olmak tercih nedenidir.	
2- Kamyon kullanmaya haiz sürücü belgesi sahibi olmak	
3- SRC belgesi sahibi olmak (tercih nedenidir)	
4- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak.	
5- Son başvuru tarihi itibariyle 40 yaşını doldurmamış olmak	
6- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
7- Son başvuru tarihi itibariyle Afyonkarahisar il merkezi veya merkeze bağlı köylerinde en az 1 yıl ikamet ediyor olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Dozer operatörlüğü belgesi	
3- Silindir veya greyder operatörlüğü belgesi (tercihen)	
4- En az 1 yıllık deneyimli olduğunu belgelemek	
5- Sürücü belgesi fotokopisi	
6- SRC belgesi fotokopisi (tercih nedenidir)	
7- Kimlik kartı fotokopisi	
7- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	

9

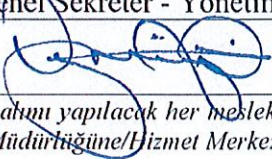
9- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)
10- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)
11- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)
12- Diploma aslı ve fotokopisi
13- Askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge
14- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)
15- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında operatör olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.
SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER
1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.
2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.
4- İş makinesi kullanımıyla ilgili uygulama yaptırılacaktır.
5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.
6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.
9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
FORM ONAY BİLGİLERİ
Tarih : 13.06/2025
Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM
Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi
Kaşe/İmza: 

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıyol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Operatör (ekskavatör)	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: en az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulama sınavı	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanına giren köylerde yol yapımı ve yama işlerinde çalışmak	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Ekskavatör operatörlüğü belgesi sahibi olmak. Bekoloder veya greyder operatörlüğü belgesine de sahip olmak tercih nedenidir.	
2- Kamyon kullanmaya haiz sürücü belgesi sahibi olmak	
3- SRC belgesi sahibi olmak (tercih nedenidir)	
4- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak.	
5- Son başvuru tarihi itibariyle 40 yaşını doldurmamış olmak	
6- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
7- Son başvuru tarihi itibariyle Afyonkarahisar il merkezi veya merkeze bağlı köylerinde en az 1 yıl ikamet ediyor olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Ekskavatör operatörlüğü belgesi	
3- Bekoloder veya greyder operatörlüğü belgesi (tercihen)	
4- En az 1 yıllık deneyimli olduğunu belgelemek	
5- Sürücü belgesi fotokopisi	
6- SRC belgesi fotokopisi (tercih nedenidir)	
7- Kimlik kartı fotokopisi	
8- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	

7

9- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)
10- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)
11- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)
12- Diplomanın aslı ve fotokopisi
13- Askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge
14- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)
15- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında operatör olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.
SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER
1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.
2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.
4- İş makinesi kullanımıyla ilgili uygulama yaptırılacaktır.
5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.
6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.
9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
FORM ONAY BİLGİLERİ
Tarih : 13/06/2025
Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM
Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi
Kaşe/İmza: 

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: őrör (Kamyon)	Açık İş Sayısı: 7
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: en az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanına giren yol ağında Kamyon őrörü / Çöp Kamyon őrörü / Vidanjör őrörü olarak çalıştırılacaktır	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Kamyon kullanmaya haiz ehliyete sahip olmak	
2- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
3- Son başvuru tarihi itibariyle 40 yaşını doldurmamış olmak	
4- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
5- Son başvuru tarihi itibariyle Afyonkarahisar il merkezi veya merkeze bağlı köylerinde en az 1 yıl ikamet ediyor olmak	
6- SRC belgesine sahip olmak	
7- En az 1 yıl deneyim sahibi olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliőii olmadığına dair belge	
9- Sürücü belgesi	

3

10-SRC belgesi
11- Sahip olduğu ehliyetle kullanılabilen araçlar üzerinde en az 1 yıllık deneyimli olduğunu belgelemek
12- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)
13- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Kamyon Şoförü olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.
SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER
1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.
2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.
4- Kamyon kullanımıyla ilgili uygulama yaptırılacaktır.
5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.
6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.
9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
FORM ONAY BİLGİLERİ
Tarih : 13/06/2025
Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM
Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi
Kaşe/İmza: 

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dört���� Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Atölye Usta Yardımcısı (Motor)	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim S�uresi: en az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve EĞitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa G��LLEC�	Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐÜME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
�ALİŐ�MA őARTLARI	
Çalışma Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi	
Çalışma S�uresi: haftada 45 saat	�alıőma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremiz atölyesinde ağır şase ustası olarak görev yapacaktır.	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Meslek liselerinin motorla ilgili bölümünden mezun olmak yada Ustalık Belgesine (motorla ilgili) sahip olmak	
2- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
3- Son başvuru tarihi itibariyle 35 yaşını doldurmamış olmak	
4- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
5- Son başvuru tarihi itibariyle Afyonkarahisar il merkezi veya merkeze bağlı köylerinde en az 1 yıl ikamet ediyor olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKL� BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve EĞitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde �ektirilmıő 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt �rneği (e devlet kapısından)	
5- Yerleşim Yeri (�kametgah) ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliőĐi olmadığına dair belge	
9- Ustalık Belgesi (motorla ilgili)	
10- En az 1 yıllık deneyimli olduğunu belgelemek	

3

11- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)

12- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Atölye Ustası (motor) görev yapabileceğini gösteren olarak Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.

SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.

2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

4- Mülakat ve uygulama sınavında adayların mesleki ve teknik bilgisi ile kabiliyeti tespit edilecektir.

5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.

6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.

9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 13/06/2025

Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM

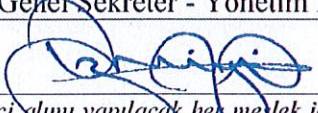
Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Atölye Usta Yardımcısı (Elektrik)	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: en az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECI	Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremiz atölyesinde ağır şase ustası olarak görev yapacaktır.	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Meslek liselerinin elektrikle ilgili bölümünden mezun olmak yada Ustalık Belgesine (elektrikle ilgili) sahip olmak	
2- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
3- Son başvuru tarihi itibariyle 35 yaşını doldurmamış olmak	
4- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
5- Son başvuru tarihi itibariyle Afyonkarahisar il merkezi veya merkeze bağlı köylerinde en az 1 yıl ikamet ediyor olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)	
5- Yerleşim Yeri (İkametgah) ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliői olmadığına dair belge	
9- Ustalık Belgesi (elektrikle ilgili)	
10- En az 1 yıllık deneyimli olduğunu belgelemek	

11- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)
12- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Atölye Ustası (elektrik) görev yapabileceğini gösteren olarak Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.
SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER
1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.
2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.
4- Mülakat ve uygulama sınavında adayların mesleki ve teknik bilgisi ile kabiliyeti tespit edilecektir.
5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.
6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.
9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
FORM ONAY BİLGİLERİ
Tarih : 12/06/2025
Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM
Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi
Kaşe/İmza: 

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Bina ve Mal Bakıcısı	Açık İş Sayısı: 3
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: en az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECI	Unvanı: Bilgisayar işletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanına giren hizmet bölgelerinde koruma ve güvenlik hizmeti işlerini yapmak	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
2- Son başvuru tarihi itibariyle 30 yaşını doldurmamış olmak	
3- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
4- Son başvuru tarihi itibariyle Afyonkarahisar il merkezi veya merkeze bağlı köylerinde en az 1 yıl ikamet ediyor olmak	
5-En az lise mezunu olmak	
6- Özel güvenlik eğitimini başarıyla tamamlayarak silahlı veya silahsız özel güvenlik sertifikası (yaka kart) na sahip olmak tercih nedenidir	
7-Kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına mahkum olmamak	
8-Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, özel hayata, hayatın gizli alanına ve cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde suçları, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama, kaçakçılık ve fuhuş suçlarından mahkum olmamak. (hükümün açıklanmasının geri bırakılması da dahil olmak üzere)	



9-Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, özel hayata, hayatın gizli alanına ve cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde suçlarından dolayı hakkında devam etmekte olan bir soruşturma veya kovuşturması bulunmamak

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)
- 2- Kimlik kartı fotokopisi
- 3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf
- 4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)
- 5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)
- 6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)
- 7- Diplomanın aslı ve fotokopisi
- 8- Askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge
- 9-Güvenlik görevlisi olarak en az 1 yıllık deneyimli olduğunu belgelemek
- 10-Silahlı veya silahsız özel güvenlik sertifikası (yaka kartı) (tercihen)
- 11- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)
- 12- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Beden İşçisi olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.

SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.
- 2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
- 3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.
- 4- Beden gücüyle yapılacak iş konusunda uygulama yaptırılacaktır.
- 5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.
- 6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
- 7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
- 8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.
- 9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

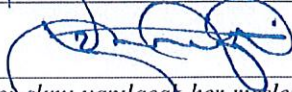
FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 13/06/2025

Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM

Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi

Kaşe/İmza:

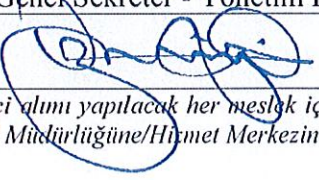


Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro İőőisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar işletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanına hizmetlerinde büro işçiliği yapmak	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Arazide ve her iklim Şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
2- Son başvuru tarihi itibariyle 45 yaşını doldurmamış olmak	
3- En az B sınıfı ehliyete sahip olmak	
4- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
5- Son başvuru tarihi itibariyle Afyonkarahisar il merkezi veya merkeze bağlı köylerinde en az 1 yıl ikamet ediyor olmak	
6- En az 4 yıllık üniversite mezunu olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliőięi olmadığına dair belge	
9- Sürücü belgesi fotokopisi	

3

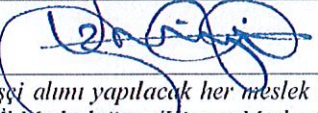
10- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)
11- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Büro İşçisi olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.
SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER
1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.
2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılacaktır.
4- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.
5- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
6- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılacaktır.
7- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.
8- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
FORM ONAY BİLGİLERİ
Tarih : 13/06/2025
Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM
Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi
Kaşe/İmza: 

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro İőİisi	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar işletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanına hizmetlerinde büro işçiliği yapmak	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
2- Son başvuru tarihi itibariyle 47 yaşını doldurmamış olmak	
3- En az B sınıfı ehliyete sahip olmak	
4- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
5- Son başvuru tarihi itibariyle Afyonkarahisar il merkezi veya merkeze bağlı köylerinde en az 1 yıl ikamet ediyor olmak	
6- En az önlisans mezunu olmak. MYO'ların yerel yönetimleri, işletme yönetimi, muhasebe veya bankacılık ve sigortacılık bölümlerinden mezun olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliőii olmadığına dair belge	

3

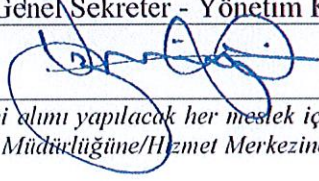
9- Sürücü belgesi fotokopisi
12- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)
13- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Büro İşçisi olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.
SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER
1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.
2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.
4- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.
5- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
6- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
7- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.
8- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
FORM ONAY BİLGİLERİ
Tarih : 13/06/2025
Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM
Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi
Kaşe/İmza: 

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro İőőisi	Açık İş Sayısı: 5
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi:
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar işletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdareimizin görev alanına hizmetlerinde büro işçiliği yapmak	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
2- Son başvuru tarihi itibariyle 40 yaşını doldurmamış olmak	
3- En az B sınıfı ehliyete sahip olmak	
4- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
5- Son başvuru tarihi itibariyle Afyonkarahisar il merkezi veya merkeze bağlı köylerinde en az 1 yıl ikamet ediyor olmak	
6- En az 4 yıllık üniversitelerin maliye, muhasebe ve finans yönetimi , işletme veya iktisat bölümü mezunu olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliőii olmadığına dair belge	

4

9- Sürücü belgesi fotokopisi
10- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)
11- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Büro İşçisi olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.
SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER
1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.
2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.
4- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.
5- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
6- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
7- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.
8- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
FORM ONAY BİLGİLERİ
Tarih : 13/06/2025
Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM
Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi
Kaşe/İmza: 

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro İőőisi (engelli)	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: en az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar işletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanına hizmetlerinde büro işçiliği yapmak	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
2- Son başvuru tarihi itibariyle 40yaşını doldurmamış olmak	
3- Son başvuru tarihi itibariyle Afyonkarahisar il merkezi veya merkeze bağlı köylerinde en az 1 yıl ikamet ediyor olmak	
4- En az lise mezunu olmak	
5-En az %40 engelli olduğunu sağlık kurul raporunda belgelemek	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
9- En az % 40 engelli raporu	

SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.
- 2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
- 3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.
- 4- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.
- 5- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
- 6- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
- 7- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.
- 8- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 13/06/2025

Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM

Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dört���� Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Beden İő����	Açık İş Sayısı: 3
Niteliğ�� (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: yok
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve EĞitim Müdürlüğü	
İrtibat KiŐ���: Mustafa G��LLEC��	Unvanı: Bilgisayar iŐ�letmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐÜME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
��ALIŐ�MA ő�ARTLARI	
��alıŐ�ma Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi	
��alıŐ�ma Süresi: haftada 45 saat	��alıŐ�ma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanına giren köylerde beden iŐ� ile yapılacak iŐ�leri ve ���� toplama iŐ�lerini yapmak	
MÜRACAAT KOŐ�ULLARI	
1- Arazide ve her iklim ő�artlarında ��alıŐ�maya elveriŐ�li olmak	
2- Son başvuru tarihi itibariyle 30 yaŐ�ını doldurmamıŐ� olmak	
3- Askerliğ��n�� yapmıŐ� yada muaf olmak	
4- Son başvuru tarihi itibariyle Afyonkarahisar il merkezi veya merkeze bağıli köylerinde en az 1 yıl ikamet ediyor olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKL�� BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve EĞitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde ��ektirilmıŐ� 1 adet vesikalık fotoğ�raf	
4- Nüfus Kayıt ��rneğ�� (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli YerleŐ�im Yeri Bilgileri ve Diğ�er Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğ�un��u belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliŐ�Đ��i olmadığ�ına dair belge	
9- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiya��ına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve EĞitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	

10- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Beden İşçisi olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.

SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.

2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

4- Beden gücüyle yapılacak iş konusunda uygulama yaptırılacaktır.

5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.

6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.

9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

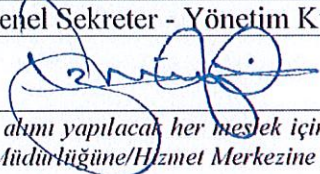
FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 13/06/2025

Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM

Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi

Kaşe/İmza:



Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Beden İőőisi (aşçı ve aşçı yrd)	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: en az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar işletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin kantininde yemek piőirmek	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Arazide ve her iklim Şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
2- Son başvuru tarihi itibariyle 40 yaşını doldurmamış olmak	
3- Önlisans eğitimi veren okulların aőçılık bölümünden mezun olmak yada aőçılık belgesine sahip olmak	
4- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
5- Son başvuru tarihi itibariyle Afyonkarahisar il merkezi veya merkeze bağlı köylerinde en az 1 yıl ikamet ediyor olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliőięi olmadığına dair belge	
10- Yapacağı işle ilgili en az 1 yıl deneyimli olduğunu belgelemek.	



11- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)

12- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Aşçı olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu ve hijyen belgesi istenilecektir.

SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.

2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

4- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.

5- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

6- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

7- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilir.

8- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

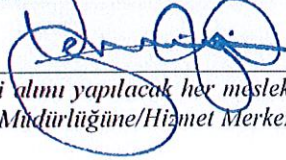
FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 13/06/2025

Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM

Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi

Kaşe/İmza:



Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Mimar	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: en az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanında Mimar olarak çalıştırılacaktır.	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- 4 yıllık üniversitelerin Mimarlık Fakültesinden mezun olmak.	
2- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
3- Son başvuru tarihi itibariyle 40 yaşını doldurmamış olmak	
4- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
5- Son başvuru tarihi itibariyle Afyonkarahisar il merkezi veya merkeze bağlı köylerinde en az 1 yıl ikamet ediyor olmak	
6- B sınıfı ehliyete sahip olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliőşi olmadığına dair belge	
9- En az 1 yıllık deneyimli olduğunu belgelemek	
10- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	

11- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Mimar olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.

SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.

2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

4- Mülakat ve uygulama sınavında adayların mesleki ve teknik bilgisi ile kabiliyeti tespit edilecektir.

5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.

6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.

9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 15/06/2025

Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM

Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Ziraat Mühendisi	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: en az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanında Ziraat Mühendisi olarak çalıştırılacaktır.	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- 4 yıllık üniversitelerin Ziraat Mühendisliği Fakültesinden mezun olmak. Ziraat fakültelerinin a)tarımsal hizmetler ve sulama , b)bahçe bitkileri , c)tarla bitkileri ile d)toprak bilimi ve bitki besleme bölümleri tercih nedenidir.	
2- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
3- Son başvuru tarihi itibariyle 40 yaşını doldurmamış olmak	
4- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
5- Son başvuru tarihi itibariyle Afyonkarahisar il merkezi veya merkeze bağlı köylerinde en az 1 yıl ikamet ediyor olmak	
6- B sınıfı ehliyete sahip olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliőli olmadığına dair belge	
9- En az 1 yıllık deneyimli olduğunu belgelemek	

J

10- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)

11- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Ziraat Mühendisi olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.

SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.

2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılacaktır.

4- Mülakat ve uygulama sınavında adayların mesleki ve teknik bilgisi ile kabiliyeti tespit edilecektir.

5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.

6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.

9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 13/06/2025

Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM

Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Jeoloji Mühendisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: en az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECI	Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanında Jeoloji Mühendisi olarak çalıştırılacaktır.	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- 4 yıllık üniversitelerin Jeoloji Mühendisliği Fakültesinden mezun olmak.	
2- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
3- Son başvuru tarihi itibariyle 40 yaşını doldurmamış olmak	
4- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
5- Son başvuru tarihi itibariyle Afyonkarahisar il merkezi veya merkeze bağlı köylerinde en az 1 yıl ikamet ediyor olmak	
6- B sınıfı ehliyete sahip olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliőliđi olmadığına dair belge	
9- En az 1 yıllık deneyimli olduğunu belgelemek	
10- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	

4

11- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Jeoloji Mühendisi olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.

SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.
- 2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
- 3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.
- 4- Mülakat ve uygulama sınavında adayların mesleki ve teknik bilgisi ile kabiliyeti tespit edilecektir.
- 5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.
- 6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
- 7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
- 8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.
- 9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 13/06/2025

Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM

Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Çevre Mühendisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: en az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanında Çevre Mühendisi olarak çalıştırılacaktır.	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- 4 yıllık üniversitelerin Çevre Mühendisliği Fakültesinden mezun olmak.	
2- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
3- Son başvuru tarihi itibariyle 40 yaşını doldurmamış olmak	
4- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
5- Son başvuru tarihi itibariyle Afyonkarahisar il merkezi veya merkeze bağlı köylerinde en az 1 yıl ikamet ediyor olmak	
6- B sınıfı ehliyete sahip olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliőliđi olmadığına dair belge	
9- En az 1 yıllık deneyimli olduğunu belgelemek	
10- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	

11- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Çevre Mühendisi olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.

SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.

2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

4- Mülakat ve uygulama sınavında adayların mesleki ve teknik bilgisi ile kabiliyeti tespit edilecektir.

5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.

6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.

9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

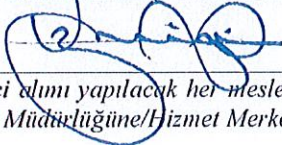
FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 13/06/2025

Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM

Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi

Kaşe/İmza:



Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dört���� Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: İnşaat Mühendisi	Açık İŞ Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: en az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve EĞitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa G�LLEC�	Unvanı: Bilgisayar İŞletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐÜME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	�alıŐma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanında İnşaat Mühendisi olarak çalıştırılacaktır.	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- 4 yıllık �niversitelerin İnşaat Mühendisliği Fakültesinden mezun olmak.	
2- Arazide ve her iklim Şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
3- Son başvuru tarihi itibariyle 40 yaşını doldurmamış olmak	
4- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
5- Son başvuru tarihi itibariyle Afyonkarahisar il merkezi veya merkeze bağlı köylerinde en az 1 yıl ikamet ediyor olmak	
6- B sınıfı ehliyete sahip olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKL� BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve EĞitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde �ektirilmıŐ 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt �rneği (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliŐiĐi olmadığına dair belge	
9- En az 1 yıllık deneyimli olduğunu belgelemek	
10- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiya�ına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve EĞitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	

A

11- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında İnşaat Mühendisi olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.

SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.

2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

4- Mülakat ve uygulama sınavında adayların mesleki ve teknik bilgisi ile kabiliyeti tespit edilecektir.

5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.

6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.

9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 13/06/2025

Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM

Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Beden İőőisi (çöp toplama)	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: yok
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar işletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Baőmakçı İlçe Özel İdare Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanına giren köylerde beden işi ile yapılacak işleri ve çöp toplama işlerini yapmak	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
2- Son başvuru tarihi itibariyle 30 yaşını doldurmamış olmak	
3- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
4- Son başvuru tarihi itibariyle 1 yıldır Afyonkarahisar ili Baőmakçı İlçe merkezi veya köylerinde ikamet ediyor olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliőii olmadığına dair belge	
9- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	

10- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Beden İşçisi olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.

SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.

2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

4- Beden gücüyle yapılacak iş konusunda uygulama yaptırılacaktır.

5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.

6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.

9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 13/06/2025

Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM

Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/İzmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro İşçisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: yok
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar işletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Bayat İlçe Özel İdare Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdareimizin görev alanına hizmetlerinde büro işçiliği yapmak	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
2- Son başvuru tarihi itibariyle 35 yaşını doldurmamış olmak	
3- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
4- Son başvuru tarihi itibariyle 1 yıldır Afyonkarahisar ili Bayat İlçe merkezi veya köylerinde ikamet ediyor olmak	
5- En az 2 yıllık yüksekokul mezunu olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliőięi olmadığına dair belge	
9- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	

37

10- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Büro İşçisi olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.

SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.

2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

4- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.

5- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

6- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

7- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.

8- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 13/06/2025

Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM

Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Beden İőİőİ (çöp toplama)	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: yok
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar işletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Bolvadin İlçe Özel İdare Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanına giren köylerde beden işi ile yapılacak işleri ve çöp toplama işlerini yapmak	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
2- Son başvuru tarihi itibariyle 30 yaşını doldurmamış olmak	
3- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
4- Son başvuru tarihi itibariyle 1 yıldır Afyonkarahisar ili Bolvadin İlçe merkezi veya köylerinde ikamet ediyor olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliőİi olmadığına dair belge	
9- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	

37

10- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Beden İşçisi olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.

SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.

2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

4- Beden gücüyle yapılacak iş konusunda uygulama yaptırılacaktır.

5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.

6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.

9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 13/06/2025

Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM

Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi

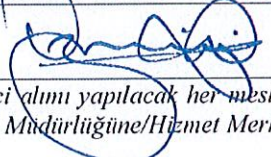
Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/İzmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: őrör (Kamyon)	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: en az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Çay İlçe Özel İdare Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdareimizin görev alanına giren yol ağında Kamyon őrörü / Çöp Kamyon őrörü / Vidanjör őrörü olarak çalıştırılacaktır	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Kamyon kullanmaya haiz ehliyete sahip olmak	
2- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
3- Son başvuru tarihi itibarıyla 40 yaşını doldurmamış olmak	
4- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
5- Son başvuru tarihi itibarıyla Afyonkarahisar ili Çay ilçe merkezi veya köylerinde ikamet ediyor olmak	
6- SRC belgesine sahip olmak	
7- En az 1 yıl deneyim sahibi olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliőli olmadığına dair belge	
9- Sürücü belgesi	

3

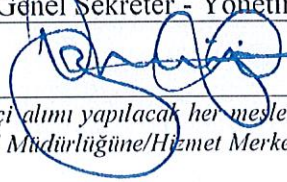
10-SRC belgesi
11- Sahip olduğu ehliyetle kullanılabilen araçlar üzerinde en az 1 yıllık deneyimli olduğunu belgelemek
12- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)
13- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Kamyon Şoförü olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.
SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER
1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.
2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.
4- Kamyon kullanımıyla ilgili uygulama yaptırılacaktır.
5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.
6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.
9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
FORM ONAY BİLGİLERİ
Tarih : 1.4/06/2025
Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM
Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi
Kaşe/İmza: 

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Operatör (bekoloder)	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: en az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulama sınavı	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Çay İlçe Özel İdare Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanına giren köylerde yol yapımı ve yama işlerinde çalışmak	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Bekoloder operatörlüğü belgesi sahibi olmak. Ekskavatör veya greyder operatörlüğü belgesine de sahip olmak tercih nedenidir.	
2- Kamyon kullanmaya haiz sürücü belgesi sahibi olmak	
3-SRC belgesi sahibi olmak (tercih nedenidir)	
4- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak.	
5- Son başvuru tarihi itibariyle 40 yaşını doldurmamış olmak	
6- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
7- Son başvuru tarihi itibariyle Çay ilçe merkezi veya köylerinde 1 yıldır ikamet ediyor olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Bekoloder operatörlüğü belgesi	
3- Ekskavatör veya greyder operatörlüğü belgesi (tercihen)	
4- En az 1 yıllık deneyimli olduğunu belgelemek	
5- Sürücü belgesi fotokopisi	
6-SRC belgesi (tercih nedenidir)	
7- Kimlik kartı fotokopisi	
8- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	

J

9- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)
10- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)
11- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)
12- Diplomanın aslı ve fotokopisi
13- Askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge
14- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)
15- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında operatör olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.
SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER
1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.
2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.
4- İş makinesi kullanımıyla ilgili uygulama yaptırılacaktır.
5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.
6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.
9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
FORM ONAY BİLGİLERİ
Tarih : 13/06/2025
Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM
Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi
Kaşe/İmza: 

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro İőőisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: yok
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar işletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Dazkırı İlçe Özel İdare Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdareimizin görev alanına hizmetlerinde büro işçiliği yapmak	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
2- Son başvuru tarihi itibariyle 35 yaşını doldurmamış olmak	
3- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
4- Son başvuru tarihi itibariyle 1 yıldır Afyonkarahisar ili Dazkırı İlçe merkezi veya köylerinde ikamet ediyor olmak	
5- En az 2 yıllık yüksekokul mezunu olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliőii olmadığına dair belge	
9- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	

3

10- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Büro İşçisi olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.

SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.

2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

4- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.

5- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

6- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

7- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.

8- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 13/06/2025

Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM

Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi

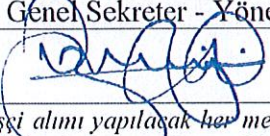
Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meşlek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: őrör (Kamyon)	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: en az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Dazkırı İlçe Özel İdare Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanına giren yol ağında Kamyon őrörü / Çöp Kamyon őrörü / Vidanjör őrörü olarak çalıştırılacaktır	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Kamyon kullanmaya haiz ehliyete sahip olmak	
2- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
3- Son başvuru tarihi itibariyle 40 yaşını doldurmamış olmak	
4- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
5- Son başvuru tarihi itibariyle Dazkırı ilçe merkezi veya köylerinde ikamet ediyor olmak	
6- SRC belgesine sahip olmak	
7- En az 1 yıl deneyim sahibi olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliőii olmadığına dair belge	
9- Sürücü belgesi	
10-SRC belgesi	



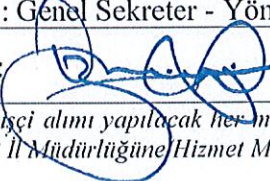
11- Sahip olduğu ehliyetle kullanılabilen araçlar üzerinde en az 1 yıllık deneyimli olduğunu belgelemek
12- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)
13- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Kamyon Şoförü olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.
SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER
1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.
2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılacaktır.
4- Kamyon kullanımıyla ilgili uygulama yaptırılacaktır.
5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.
6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılacaktır.
8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.
9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
FORM ONAY BİLGİLERİ
Tarih : 1.5/06/2025
Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM
Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi
Kaşe/İmza: 

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Operatör (bekoloder)	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: en az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulama sınavı	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Dinar İlçe Özel İdare Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanına giren köylerde yol yapımı ve yama işlerinde çalışmak	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Bekoloder operatörlüğü belgesi sahibi olmak. Ekskavatör veya greyder operatörlüğü belgesine de sahip olmak tercih nedenidir.	
2- Kamyon kullanmaya haiz sürücü belgesi sahibi olmak	
3-SRC belgesi sahibi olmak (tercih nedenidir)	
4- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak.	
5- Son başvuru tarihi itibariyle 40 yaşını doldurmamış olmak	
6- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
7- Son başvuru tarihi itibariyle Dinar ilçe merkezi veya köylerinde 1 yıldır ikamet ediyor olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Bekoloder operatörlüğü belgesi	
3- Ekskavatör veya greyder operatörlüğü belgesi (tercihen)	
4- En az 1 yıllık deneyimli olduğunu belgelemek	
5- Sürücü belgesi fotokopisi	
6- SRC belgesi (tercih nedenidir)	
7- Kimlik kartı fotokopisi	
8- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	

*

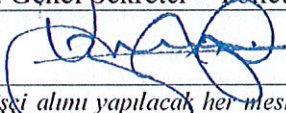
9- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)
10- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)
11- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)
12- Diplomanın aslı ve fotokopisi
13- Askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge
14- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)
15- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında operatör olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.
SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER
1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.
2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.
4- İş makinesi kullanımıyla ilgili uygulama yaptırılacaktır.
5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.
6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.
9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
FORM ONAY BİLGİLERİ
Tarih : 13/06/2025
Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM
Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi
Kaşe/İmza: 

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: őrör (Kamyon)	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: en az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Dinar İlçe Özel İdare Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanına giren yol ağında Kamyon Şoförü / Çöp Kamyon Şoförü / Vidanjör Şoförü olarak çalıştırılacaktır	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Kamyon kullanmaya haiz ehliyete sahip olmak	
2- Arazide ve her iklim Şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
3- Son başvuru tarihi itibariyle 40 yaşını doldurmamış olmak	
4- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
5- Son başvuru tarihi itibariyle Dinar ilçe merkezi veya köylerinde ikamet ediyor olmak	
6- SRC belgesine sahip olmak	
7- En az 1 yıl deneyim sahibi olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliőli olmadığına dair belge	
9- Sürücü belgesi	
10-SRC belgesi	

7

11- Sahip olduğu ehliyetle kullanılabilen araçlar üzerinde en az 1 yıllık deneyimli olduğunu belgelemek
12- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)
13- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamağan önce her iklim ve arazi koşullarında Kamyon Şoförü olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.
SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER
1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.
2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
3- İlanda adayların sınava gireceğı tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.
4- Kamyon kullanımıyla ilgili uygulama yaptırılacaktır.
5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.
6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.
9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
FORM ONAY BİLGİLERİ
Tarih : 13/06/2025
Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM
Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi
Kaşe/İmza: 

Not: Bu form işi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Beden İőııı	Açık İş Sayısı: 3
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: yok
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECI	Unvanı: Bilgisayar işletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Dinar İlçe Özel İdare Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanına giren köylerde beden işi ile yapılacak işleri ve çöp toplama işlerini yapmak	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
2- Son başvuru tarihi itibariyle 30 yaşını doldurmamış olmak	
3- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
4- Son başvuru tarihi itibariyle 1 yıldır Afyonkarahisar ili Dinar İlçe merkezi veya köylerinde ikamet ediyor olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliőii olmadığına dair belge	
9- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	

3

10- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Beden İşçisi olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.

SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.

2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

4- Beden gücüyle yapılacak iş konusunda uygulama yaptırılacaktır.

5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.

6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.

9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 13/06/2025

Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM

Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/ Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıyol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro İőőisi	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: yok
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar işletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Dinar İlçe Özel İdare Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanına hizmetlerinde büro işçiliği yapmak	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
2- Son başvuru tarihi itibariyle 35 yaşını doldurmamış olmak	
3- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
4- Son başvuru tarihi itibariyle 1 yıldır Afyonkarahisar ili Dinar İlçe merkezi veya köylerinde ikamet ediyor olmak	
5- En az 2 yıllık yüksekokul mezunu olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliőii olmadığına dair belge	
9- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	

3

10- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Büro İşçisi olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.

SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.

2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

4- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.

5- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

6- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

7- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.

8- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 13/06/2025

Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM

Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Operatör (greyder)	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: en az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulama sınavı	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Emirdağ İlçe Özel İdare Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdareimizin görev alanına giren köylerde yol yapımı ve yama işlerinde çalışmak	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Greyder operatörlüğü belgesi sahibi olmak. Bekoloder veya ekskavatör operatörlüğü belgesine de sahip olmak tercih nedenidir.	
2- Kamyon kullanmaya sınıfı sürücü belgesi sahibi olmak	
3- SRC belgesi sahibi olmak (tercih nedenidir)	
4- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak.	
5- Son başvuru tarihi itibariyle 40 yaşını doldurmamış olmak	
6- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
7- Son başvuru tarihi itibariyle Emirdağ ilçe merkezi veya köylerinde 1 yıldır ikamet ediyor olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Greyder operatörlüğü belgesi	
3- Ekskavatör veya greyder operatörlüğü belgesi (tercihen)	
4- En az 1 yıllık deneyimli olduğunu belgelemek	
5- Sürücü belgesi fotokopisi	
6- SRC belgesi fotokopisi (tercih nedenidir)	
7- Kimlik kartı fotokopisi	
8- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	

9-Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, özel hayata, hayatın gizli alanına ve cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde suçlarından dolayı hakkında devam etmekte olan bir soruşturma veya kovuşturması bulunmamak

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)
- 2- Kimlik kartı fotokopisi
- 3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf
- 4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)
- 5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)
- 6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)
- 7- Diplomanın aslı ve fotokopisi
- 8- Askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge
- 9-Güvenlik görevlisi olarak en az 1 yıllık deneyimli olduğunu belgelemek
- 10-Silahlı veya silahsız özel güvenlik sertifikası (yaka kartı) (tercihen)
- 11- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)
- 12- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Beden İşçisi olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.

SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.
- 2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
- 3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.
- 4- Beden gücüyle yapılacak iş konusunda uygulama yaptırılacaktır.
- 5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.
- 6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
- 7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
- 8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.
- 9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 13/06/2025

Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM

Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi

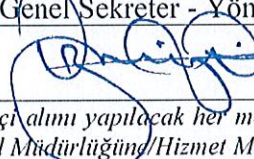
Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Operatör (bekoloder)	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: en az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulama sınavı	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Emirdağ İlçe Özel İdare Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanına giren köylerde yol yapımı ve yama işlerinde çalışmak	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Bekoloder operatörlüğü belgesi sahibi olmak. Ekskavatör veya greyder operatörlüğü belgesine de sahip olmak tercih nedenidir.	
2- Kamyon kullanmaya haiz sürücü belgesi sahibi olmak	
3- SRC belgesi sahibi olmak (tercih nedenidir)	
4- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak.	
5- Son başvuru tarihi itibariyle 40 yaşını doldurmamış olmak	
6- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
7- Son başvuru tarihi itibariyle Emirdağ ilçe merkezi veya köylerinde 1 yıldır ikamet ediyor olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Bekoloder operatörlüğü belgesi	
3- Ekskavatör veya greyder operatörlüğü belgesi (tercihen)	
4- En az 1 yıllık deneyimli olduğunu belgelemek	
5- Sürücü belgesi fotokopisi	
6- SRC belgesi fotokopisi (tercih nedenidir)	
7- Kimlik kartı fotokopisi	
8- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	

4

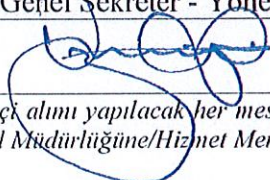
9- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)
10- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)
11- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)
12- Diplomanın aslı ve fotokopisi
13- Askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge
14- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)
15- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında operatör olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.
SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER
1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.
2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.
4- İş makinesi kullanımıyla ilgili uygulama yaptırılacaktır.
5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.
6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.
9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
FORM ONAY BİLGİLERİ
Tarih : 12/06/2025
Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM
Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi
Kaşe/İmza: 

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğü/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: őrör (Kamyon)	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: en az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Emirdağ İlçe Özel İdare Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanına giren yol ağında Kamyon Şoförü / Çöp Kamyon Şoförü / Vidanjör Şoförü olarak çalıştırılacaktır	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Kamyon kullanmaya haiz ehliyete sahip olmak	
2- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
3- Son başvuru tarihi itibariyle 40 yaşını doldurmamış olmak	
4- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
5- Son başvuru tarihi itibariyle Emirdağ ilçe merkezi veya köylerinde ikamet ediyor olmak	
6- SRC belgesine sahip olmak	
7- En az 1 yıl deneyim sahibi olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliőli olmadığına dair belge	
9- Sürücü belgesi	
10-SRC belgesi	

J

11- Sahip olduğu ehliyetle kullanılabilen araçlar üzerinde en az 1 yıllık deneyimli olduğu belgelemek
12- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)
13- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Kamyon Şoförü olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.
SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER
1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.
2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılacaktır.
4- Kamyon kullanımıyla ilgili uygulama yaptırılacaktır.
5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.
6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılacaktır.
8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.
9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
FORM ONAY BİLGİLERİ
Tarih : 13/06/2025
Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM
Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi
Kaşe/İmza: 

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kuğüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Beden İşçisi	Açık İş Sayısı: 2
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: yok
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar işletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Emirdağ İlçe Özel İdare Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanına giren köylerde beden işi ile yapılacak işleri ve çöp toplama işlerini yapmak	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
2- Son başvuru tarihi itibariyle 30 yaşını doldurmamış olmak	
3- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
4- Son başvuru tarihi itibariyle 1 yıldır Afyonkarahisar ili Emirdağ İlçe merkezi veya köylerinde ikamet ediyor olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge	
9- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	

7

10- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Beden İşçisi olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.

SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.

2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

4- Beden gücüyle yapılacak iş konusunda uygulama yaptırılacaktır.

5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.

6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.

9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

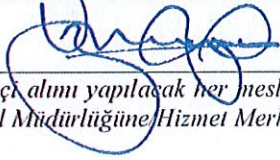
FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 13/06/2025

Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM

Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi

Kaşe/İmza:



Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Beden İşçisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: yok
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar işletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Evciler İlçe Özel İdare Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanına giren köylerde beden işi ile yapılacak işleri ve çöp toplama işlerini yapmak	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Arazide ve her iklim Şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
2- Son başvuru tarihi itibariyle 30 yaşını doldurmamış olmak	
3- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
4- Son başvuru tarihi itibariyle 1 yıldır Afyonkarahisar ili Evciler İlçe merkezi veya köylerinde ikamet ediyor olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliői olmadığına dair belge	
9- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	

10- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Beden İşçisi olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.

SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.

2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

4- Beden gücüyle yapılacak iş konusunda uygulama yaptırılacaktır.

5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.

6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.

9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 12/06/2025

Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM

Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dört���� Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Büro İő��isi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliğ�i (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: yok
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve EĞitim Müdürlüğü	
İrtibat KiŐ�isi: Mustafa G��LLEC��	Unvanı: Bilgisayar iŐ�letmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐÜME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
��ALIŐ�MA Ő�ARTLARI	
��alıŐ�ma Adresi: İhsaniye İlçe Özel İdare Müdürlüğü	
��alıŐ�ma Süresi: haftada 45 saat	��alıŐ�ma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanına hizmetlerinde büro iŐ��iliĐ�i yapmak	
MÜRACAAT KOŐ�ULLARI	
1- Arazide ve her iklim Ő�artlarında ��alıŐ�maya elveriŐ�li olmak	
2- Son başvuru tarihi itibariyle 35 yaŐ�ını doldurmamıŐ� olmak	
3- Askerliğ�ini yapmıŐ� yada muaf olmak	
4- Son başvuru tarihi itibariyle 1 yıldır Afyonkarahisar ili İhsaniye İlçe merkezi veya köylerinde ikamet ediyor olmak	
5- En az 2 yıllık yüksekokul mezunu olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKL�� BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve EĞitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde ��ektirilmıŐ� 1 adet vesikalık fotoğ�raf	
4- Nüfus Kayıt ��rneğ�i (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli YerleŐ�im Yeri Bilgileri ve Diğ�er Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğ�ununu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliŐ�iĐ�i olmadığ�ına dair belge	
9- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiya��ına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve EĞitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	

4

10- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Büro İşçisi olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.

SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.

2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

4- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.

5- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

6- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

7- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.

8- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 13/06/2025

Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM

Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Beden İşçisi (çöp toplama)	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: yok
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar işletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İhsaniye İlçe Özel İdare Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanına giren köylerde beden işi ile yapılacak işleri ve çöp toplama işlerini yapmak	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
2- Son başvuru tarihi itibariyle 30 yaşını doldurmamış olmak	
3- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
4- Son başvuru tarihi itibariyle 1 yıldır Afyonkarahisar ili İhsaniye İlçe merkezi veya köylerinde ikamet ediyor olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliőşi olmadığına dair belge	
9- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	

3

10- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Beden İşçisi olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.

SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.

2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

4- Beden gücüyle yapılacak iş konusunda uygulama yaptırılacaktır.

5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.

6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.

9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 12/06/2025

Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM

Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi

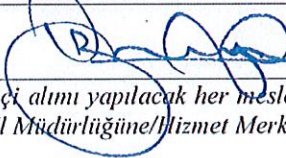
Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐİŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Operatör (bekoloder)	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: en az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulama sınavı	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İőcehisar İlçe Özel İdare Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanına giren köylerde yol yapımı ve yama işlerinde çalışmak	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Bekoloder operatörlüğü belgesi sahibi olmak. Ekskavatör veya greyder operatörlüğü belgesine de sahip olmak tercih nedenidir.	
2- Kamyon kullanmaya haiz sürücü belgesi sahibi olmak	
3- SRC belgesi sahibi olmak (tercih nedenidir)	
4- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak.	
5- Son başvuru tarihi itibariyle 40 yaşını doldurmamış olmak	
6- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
7- Son başvuru tarihi itibariyle İőcehisar ilçe merkezi veya köylerinde 1 yıldır ikamet ediyor olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Bekoloder operatörlüğü belgesi	
3- Ekskavatör veya greyder operatörlüğü belgesi (tercihen)	
4- En az 1 yıllık deneyimli olduğunu belgelemek	
5- Sürücü belgesi fotokopisi	
6- SRC belgesi fotokopisi (tercih nedenidir)	
7- Kimlik kartı fotokopisi	
8- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	

4

9- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)
10- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)
11- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)
12- Diplomanın aslı ve fotokopisi
13- Askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge
14- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)
15- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında operatör olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.
SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER
1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.
2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.
4- İş makinesi kullanımıyla ilgili uygulama yaptırılacaktır.
5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.
6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.
9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
FORM ONAY BİLGİLERİ
Tarih : 13/06/2025
Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM
Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi
Kaşe/İmza: 

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Beden İőőisi	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: yok
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar işletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: İőcehisar İlçe Özel İdare Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanına giren köylerde beden işi ile yapılacak işleri ve çöp toplama işlerini yapmak	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
2- Son başvuru tarihi itibariyle 30 yaşını doldurmamış olmak	
3- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
4- Son başvuru tarihi itibariyle 1 yıldır Afyonkarahisar ili İőcehisar İlçe merkezi veya köylerinde ikamet ediyor olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliőşi olmadığına dair belge	
9- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	

7

10- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Beden İşçisi olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.

SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.

2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

4- Beden gücüyle yapılacak iş konusunda uygulama yaptırılacaktır.

5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.

6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.

9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 12/06/2025

Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM

Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi

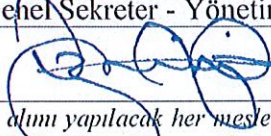
Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dört yol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: őrör (Kamyon)	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: en az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Sandıklı İlçe Özel İdare Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdareimizin görev alanına giren yol ağında Kamyon őrörü / Çöp Kamyon őrörü / Vidanjör őrörü olarak çalıştırılacaktır	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Kamyon kullanmaya haiz ehliyete sahip olmak	
2- Arazide ve her iklim Şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
3- Son başvuru tarihi itibariyle 40 yaşını doldurmamış olmak	
4- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
5- Son başvuru tarihi itibariyle Sandıklı ilçe merkezi veya köylerinde ikamet ediyor olmak	
6- SRC belgesine sahip olmak	
7- En az 1 yıl deneyim sahibi olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde çekirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliőli olmadığına dair belge	
9- Sürücü belgesi	
10-SRC belgesi	

7

11- Sahip olduğu ehliyetle kullanılabilen araçlar üzerinde en az 1 yıllık deneyimli olduğunu belgelemek
12- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)
13- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Kamyon Şoförü olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.
SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER
1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.
2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılacaktır.
4- Kamyon kullanımıyla ilgili uygulama yaptırılacaktır.
5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.
6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılacaktır.
8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.
9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
FORM ONAY BİLGİLERİ
Tarih : 13/06/2025
Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM
Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi
Kaşe/İmza: 

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Beden İőisi-Çöp Toplama	Açık İş Sayısı: 4
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: yok
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar işletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Sandıklı İlçe Özel İdare Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanına giren köylerde beden işi ile yapılacak işleri ve çöp toplama işlerini yapmak	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
2- Son başvuru tarihi itibariyle 30 yaşını doldurmamış olmak	
3- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
4- Son başvuru tarihi itibariyle 1 yıldır Afyonkarahisar ili Sandıklı İlçe merkezi veya köylerinde ikamet ediyor olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Kimlik kartı fotokopisi	
3- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	
4- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)	
5- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)	
6- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)	
7- Diplomanın aslı ve fotokopisi	
8- Askerlikle iliőli olmadığına dair belge	
9- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	

3

10- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında Beden İşçisi olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.

SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.

2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.

4- Beden gücüyle yapılacak iş konusunda uygulama yaptırılacaktır.

5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.

6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.

8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.

9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

Tarih : 13/06/2025

Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM

Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi

Kaşe/İmza:

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1

KURUM DIŐI KAMU İŐŐİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Bina ve Mal Bakıcısı	Açık İş Sayısı: 3
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: en az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLECİ	Unvanı: Bilgisayar işletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulamalı sınav	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Sultandağı İlçe Özel İdare Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdareimizin görev alanına giren hizmet bölgelerinde koruma ve güvenlik hizmeti işlerini yapmak	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak	
2- Son başvuru tarihi itibariyle 30 yaşını doldurmamış olmak	
3- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
4- Son başvuru tarihi itibariyle 1 yıldır Afyonkarahisar ili Sultandağı İlçe merkezi veya köylerinde ikamet ediyor olmak	
5-En az lise mezunu olmak	
6- Özel güvenlik eğitimini başarıyla tamamlayarak silahlı veya silahsız özel güvenlik sertifikası (yaka kart) na sahip olmak tercih nedenidir.	
7-Kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına mahkum olmamak	
8-Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, özel hayata, hayatın gizli alanına ve cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ile uyuşturucu veya uyarıcı madde suçları, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırmak, edimin ifasına fesat karıştırmak, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklamak, kaçakçılık ve fuhuş suçlarından mahkum olmamak. (hükmün açıklanmasının geri bırakılması da dahil olmak üzere)	

9- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)
10- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)
11- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)
12- Diplomanın aslı ve fotokopisi
13- Askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge
14- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)
15- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında operatör olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.

SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER

- 1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.
- 2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
- 3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.
- 4- İş makinesi kullanımıyla ilgili uygulama yaptırılacaktır.
- 5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.
- 6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
- 7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurasıyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
- 8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.
- 9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyanozelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.

FORM ONAY BİLGİLERİ

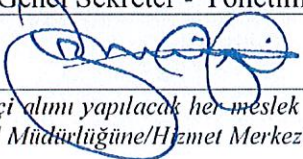
Tarih : 06/06/2025
Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM
Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi
Kaşe/İmza: 

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.

EK-1
KURUM DIŐI KAMU İŞÇİ ALIMI İLAN FORMU

KURUM BİLGİLERİ	
Kurum Adı/Unvanı: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel A.Ő.	
Adresi: Dörtıol Mh. Kudüs Bulvarı No:1 Afyonkarahisar	
Telefonu: 272 213 79 11	Faks no: 272 214 05 09
TALEP/BAŞVURU BİLGİLERİ	
Meslek Adı: Operatör (greyder)	Açık İş Sayısı: 1
Niteliği (Geçici/Daimi): Daimi	Deneyim Süresi: en az 1 yıl
Başvuru Tarihleri: 16/06/2025-20/06/2025	
Başvuru Adresi: Afyonkarahisar İl Özel İdaresi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
İrtibat Kişisi: Mustafa GÜLLEÇİ	Unvanı: Bilgisayar İşletmeni
Telefonu: 272 213 79 11	E-posta:
GÖRÜŐME/MÜLAKAT BİLGİLERİ	
Yer: www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.	
Mülakat ve uygulama sınavı	
Tarih:	Saat:
ÇALIŞMA ŐARTLARI	
Çalışma Adresi: Şuhut İlçe Özel İdare Müdürlüğü	
Çalışma Süresi: haftada 45 saat	Çalışma Saatleri: 08:00 – 18:00
İdaremizin görev alanına giren köylerde yol yapımı ve yama işlerinde çalışmak	
MÜRACAAT KOŐULLARI	
1- Greyder operatörlüğü belgesi sahibi olmak. Ekskavatör veya bekoloder operatörlüğü belgesine de sahip olmak tercih nedenidir.	
2- Kamyon kullanmaya haiz sürücü belgesi sahibi olmak	
3- SRC belgesi sahibi olmak (tercih nedenidir)	
4- Arazide ve her iklim şartlarında çalışmaya elverişli olmak.	
5- Son başvuru tarihi itibariyle 40 yaşını doldurmamış olmak	
6- Askerliğini yapmış yada muaf olmak	
7- Son başvuru tarihi itibariyle Şuhut ilçe merkezi veya köylerinde 1 yıldır ikamet ediyor olmak	
BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER	
1- Başvuru dilekçesi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)	
2- Greyder operatörlüğü belgesi	
3- Ekskavatör veya bekoloder operatörlüğü belgesi (tercihen)	
4- En az 1 yıllık deneyimli olduğunu belgelemek	
5- Sürücü belgesi fotokopisi	
6- SRC belgesi fotokopisi (tercih nedenidir)	
7- Kimlik kartı fotokopisi	
8- Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 1 adet vesikalık fotoğraf	

7

9- Nüfus Kayıt Örneği (e devlet kapısından)
10- Tarihçeli Yerleşim Yeri Bilgileri ve Diğer Adres Belgesi (e devlet kapısından, hangi tarihten itibaren adreste kayıtlı olduğunu belirten bölüm)
11- Adli sicil kaydı (e devlet kapısından)
12- Diplomanın aslı ve fotokopisi
13- Askerlikle ilişkisi olmadığına dair belge
14- Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin ihtiyacına göre il sınırları içinde görev yapmayı kabul etmek. (matbu dilekçe İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden temin edilecektir.)
15- Sınavı kazanan adaylardan işe başlamadan önce her iklim ve arazi koşullarında operatör olarak görev yapabileceğini gösteren Devlet Hastanesinden yada Üniversite Hastanesinden alınacak Sağlık Kurul Raporu istenilecektir.
SINAVA İLİŞKİN BİLGİLER
1- İlan süresi içerisinde iş başvurusu yapan adayların evrakları incelenerek , belge kontrolü yapılacaktır.
2- Belgeleri tam olan adayların isimleri İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
3- İlanda adayların sınava gireceği tarih, saat ve sınav yerleri belirtilecektir. Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.
4- İş makinesi kullanımıyla ilgili uygulama yaptırılacaktır.
5- Mülakat ve uygulamalı sınav sonucu adaylar başarı sırasına göre listelenecektir. Sınavda başarılı olabilmek için 70 ve üzeri puan almak yeterli sayılacaktır.
6- Sınav sonuçları İdaremizin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
7- 70 ve üzeri puan alan aday sayısı alınacak personel sayısından fazla olması halinde aday seçimi noter kurusuyla yapılacaktır. Alınacak personel sayısının 2 katı yedek aday belirlenecektir. Adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
8- Değerlendirme ve sınav sonuçlarına itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 gün içinde yazılı olarak İdareye yapılabilecektir.
9- Sınav tarihlerine ve sonuçların açıklanmasına ilişkin tüm bilgiler İdarenin www.afyonzelidare.gov.tr internet sayfasında ilan edilecektir.
FORM ONAY BİLGİLERİ
Tarih : 12/06/2025
Adı Soyadı: Osman Ziya BİLİM
Unvanı : Genel Sekreter - Yönetim Kurulu Üyesi
Kaşe/İmza: 

Not: Bu form işçi alımı yapılacak her meslek için ayrı ayrı düzenlenerek iş arayanlara duyurulması için bağlı olunan İŞKUR İl Müdürlüğüne/Hizmet Merkezine gönderilir.