

## İHALE İLANI

### DAZKIRI KAYMAKAMLIĞI KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

#### Dazkırı Alkim Ortaokulu Binası Depreme Karşı Güçlendirme ve Onarım Yapım İşi

Açık ihale usulü ile ihale edilecektir.

- 1-İdarenin** : Dazkırı İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı  
a)Adı : Dazkırı Kaymakamlığı K.H.G.Birliği Hükümet Konağı Kat: 3 -  
b)Adresi : Dazkırı  
c)Telefon ve faks numarası : 0 272 421 32 23  
d)Elektronik posta adresi :  
(varsa)  
e)İlgili personelin adı : Uğur DEMİR Birlik Saymanı  
soyadı/unvanı
- 2-İhale konusu yapım işinin**  
a) Niteliği, türü, miktarı : Açık İhale –Okul Güçlendirme, Bakım Onarım Yapım İşi  
b) Yapılacağı yer : Dazkırı İlçe Merkezi  
c) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 10 (on) gün içinde de  
yer teslimi yapılarak işe başlanabilecektir.  
d) İşin süresi : Yer tesliminden itibaren 120(Yüzyirmi) takvim günüdür.
- 3-İhalenin**  
a) Yapılacağı yer :Dazkırı Kaymakamlığı Toplantı Salonu  
b) Tarihi ve saati :24.08.2022 Çarşamba günü Saat: 14.00

4-İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1-İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1-Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimdeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

4.1.2- Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen Teklif Mektubu

4.1.3- Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen Geçici Teminat.

4.1.4- İhale Konusu işin tamamı veya bir kısmı Alt Yüklenicilere yaptırılmayacağına dair yazılı Taahhütname.

4.1.5- Köylere Hizmet Götürme Birlikleri İhale Yönetmeliğinin 11 nci maddesinin (a), (b), (c), (ç), (d), (e), (f), (g) ve (ğ) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname.

4.1.6- İhale Dokümanının satın alındığına dair belge.

4.2.- Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1.-İş deneyim belgeleri:

İsteklının son 10 yıl içinde yurt içinde ve yurt dışında Kamu veya özel sektörde sözleşme bedelinin en az %70'i oranında gerçekleştirdiği veya %50'si oranında veyahut yönettiği idarece

kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren ve teklif edilen bedelin %70 oranından az olmamak üzere tek sözleşmeye ilişkin İş Deneyim Belgesi

4.2.2.Bu ihalede benzer iş olarak Benzer İş Gruplarından B GRUBU ÜST YAPI (BİNA) İŞLERİ II. VE III. Grup İşleri Kabul Edilecektir.

4.2.3.İhale konusu iş veya benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri; İNŞAAT veya MİMARLIK'tır.

5-İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

6-İhale dokümanı Dazkırı Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı adresinde görülebilir ve 1.000,00 (Bin)TL karşılığı aynı adresten temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur. İstekliler İhale Doküman Bedelini ve Geçici Teminat Bedelini Dazkırı İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığının TR210001000619326844445001 Nolu Banka Hesabına da ödeyerek ihaleye katılabilir.

7- Teklifler 24.08.2022 Çarşamba Günü Saat:14.00'a kadar Dazkırı Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliğine verilecektir.

8-İsteklinin organizasyon yapmasına ve personel durumuna ilişkin belgeler

8.1. ihale dokümanında belirtilen sayıda ve nitelikteki teknik personeli, ihale dokümanında yazılı bulunan hükümler çerçevesinde bulundurmayı kabul ve taahhüt edildiğine dair Teknik Personel Taahhütnamesi

8.2 Teknik Personel taahhütnamesinde bildirilecek olan teknik personel listesi

<u>Adet</u>	<u>Pozisyonu</u>	<u>Meslek Unvanı</u>
-------------	------------------	----------------------

1	Mühendis/Yüksek Mühendis İnşaat Mühendisi	
---	---	--

9-İstekliler tekliflerini, anahtar teslim götürü bedel vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle anahtar teslim götürü bedel üzerinden sözleşme imzalanacaktır.

10-İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3 ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11- Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 100 (yüz) takvim günü olmalıdır.

12-Konsorsiyum olarak ihaleye teklif veremezler.

13- İhale alan istekliden ihale bedelinin % 6'sı oranında kesin teminat alınacaktır.

14- a) İş bitirilmiş ve geçici kabulü yapılmış olsa dahi işe ait ödemeler, İhale bedelinin dilimlerde halinde hakediş bazlı olarak İl Özel İdaresince Birliğimiz bütçesine aktarılmasına müteakip yapılacaktır.

- b) Birliğimiz 2886 ve 4734 Sayılı Kanunlara tabii olmayıp, 28.04.2007 tarih ve 26506 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Köylere Hizmet Götürme Birlik ihale yönetmeliği hükümleri geçerlidir. İdare ihaleyi yapıp yapmamakta ve uygun bedeli tespitinde serbesttir. İdare yapılacak işin miktarında değişikliğe gitmekte serbest olup, işi % 30 artırılabilir veya eksiltilir. Yapılacak işin gecikmesi halinde sözleşme bedeli üzerinden günlük % 001 (onbindebir) oranında gecikme cezası uygulanacaktır.

b) Teknik Kontrollük Hizmetleri İl Özel İdaresi teknik personellerince yapılacaktır.

15-Birlik İhaleyi yapıp yapmamakta, ihale saatinden önce ihaleyi iptal etmekte serbesttir.

16-İhale Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği hükümlerine göre yapılacaktır.

**İLAN OLUNUR.**

12.08.2022

Sercan SAKARYA

Kaymakam

Birlik Başkanı